



Apprenticeship ■ Munich ■ Sep 1, 2026

Dein Talent für Organisation trifft auf echte Karrierechancen. Du willst nicht nur zuschauen, sondern von Anfang an mit anpacken? In Deiner Ausbildung im Büromanagement bekommst Du bei uns genau diese Möglichkeit. Durch unser Rotationssystem tauchst Du in verschiedene Bereiche ein – z.B. von Buchhaltung, Einkauf über Office Management und Empfang bis hin zur Kalkulation. So wird Dir garantiert nie langweilig und Du findest heraus, wo Deine Stärken wirklich liegen. Wir stehen Dir vom ersten Tag an zur Seite, fördern Dich individuell und bieten Dir beste Perspektiven in einem modernen, zukunftsicheren Unternehmen. Bereit für Deinen nächsten Schritt? Dann bewirb Dich jetzt und starte Deine Karriere bei uns!

Fakten zur Ausbildung:

Ausbildungsdauer: 3 Jahre (Verkürzung möglich)
Zwischenprüfung im 2. Ausbildungsjahr

Ausbildungsvergütung:

1. Ausbildungsjahr: 1.122 €/Monat brutto

2. Ausbildungsjahr: 1.247 €/Monat brutto

3. Ausbildungsjahr: 1.507 €/Monat brutto

Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei betriebsinternen Abläufen und in der Organisation
- Du bearbeitest den Schriftverkehr der jeweiligen Abteilung
- Du übernimmst kaufmännische Verwaltungstätigkeiten
- Du bereitest Besprechungen vor und nach
- Du hilfst bei der Buchführung und Rechnungsstellung
- Du kommunizierst mit Kolleg:innen und Kund:innen und hilfst ihnen weiter

Dein Profil

- Du hast idealerweise einen sehr guten Qualifizierenden Mittelschulabschluss
- Du hast Lust auf Organisation und kaufmännische Abläufe
- Du bringst ein hohes Maß an Eigenmotivation und Lernbereitschaft mit
- Du bist zuverlässig, arbeitest strukturiert und hast Teamgeist
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen
- Du hast Interesse an digitalen Tools und Prozessen
- Du hast erste Erfahrungen mit den MS-Office-Programmen Word, Excel und Outlook

Das erwartet Dich

- 30 Tage Urlaub (Betriebsruhe, Brückentage)
- Zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Individuelle Weiterbildung

- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge oder VWL
- Berufsunfähigkeitsabsicherung mit Arbeitgeberzuschuss
- Flexible Arbeitszeiten
- [Edenred City Karte](#)
- Corporate Benefits
- [EGYM Wellpass](#) (Fitnessstudionutzung)
- Teamevents

Neugierig?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

JETZT BEWERBEN

Du möchtest mehr über uns wissen?

Schau gerne auf unserer [Karriereseite](#) vorbei oder besuche uns auf [LinkedIn](#) und weiteren Social-Media-Kanälen.



Unser Unternehmen

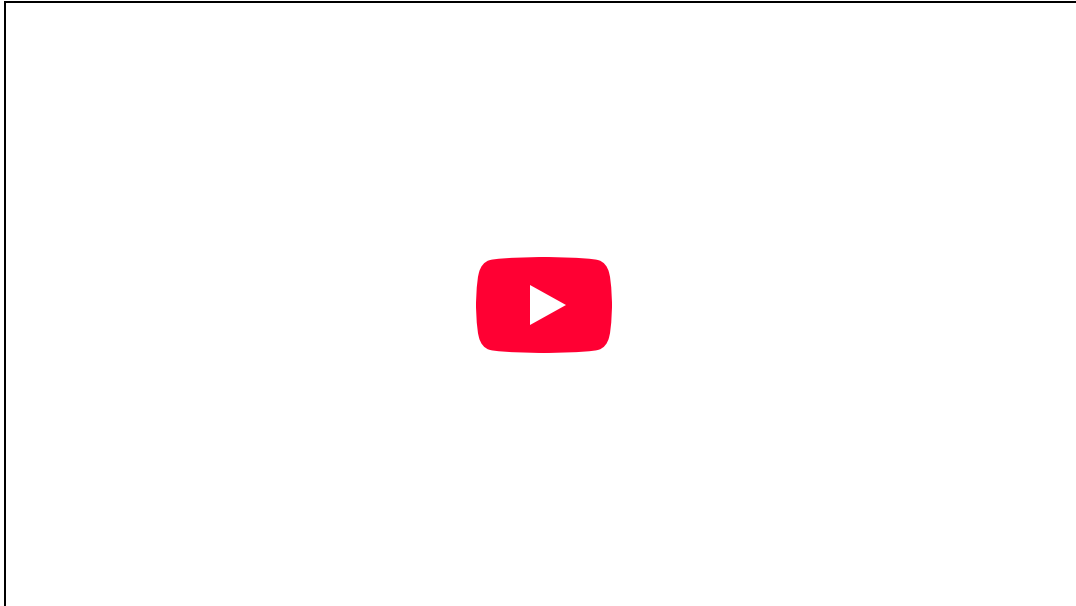
Seit mehr als 6 Jahrzehnten zählt TM Ausbau zu den führenden Ausbauunternehmen in Deutschland. Ob Bauen im Bestand, Innenausbau, Mieterausbau und Möbelbau – wir realisieren Bauvorhaben zuverlässig und in hoher Qualität. Dabei sind wir durch unsere 13 Standorte mit 330 Mitarbeitende immer in der Nähe unserer Kunden. In unseren Bauwerken lernen Kinder, ver-bringen Menschen ihren Arbeitstag oder finden Generationen ein Zuhause. Für sie alle werden die Gebäude so zu prägenden Orten.

An einem Strang ziehen, den Baubeat fühlen, gemeinsam unsere individuellen Stärken und Talente bündeln – so arbeiten wir bei TM Ausbau. Wir respektieren und vertrauen uns gegenseitig und sind füreinander da. Bei

Deiner Karriereplanung stehen wir Dir von Anfang an zur Seite und fördern Deine persönliche Entwicklung nachhaltig. Sei ein Teil unseres Teams und gestalte gemeinsam mit uns die Zukunft des Bauens!

Klingt gut? Dann bewirb Dich bei uns. Wir freuen uns, Dich kennenzulernen.

Unser Must-see – eines unserer Projekt-Highlights:



Deine Ansprechpartnerin

Maria Rehak

Head of HR

Tel.: +49 (0)89 800 93 651

E-Mail: rehak@tm-ausbau.eu

www.tm-ausbau.eu



